



ALL. 01
POLITICA
DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE
SA8000:2014

Pag. 1 a 2

Ed.01 Rev. 02
Data 18/05/2021

La Direzione della **REITANO S.R.L.** ha riconosciuto la necessità di stabilire e mantenere operativo un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai processi dell'Organizzazione ponendo attenzione all'aspetto sociale in modo che questo possa corrispondere ad un modello organizzativo efficiente, tutelando il lavoratore e cercando modalità di gestione più idonee.

La scelta di garantire il rispetto dei requisiti SA 8000 vuole essere un segnale per rendere evidente che l'impegno della Direzione nell'attenzione e tutela delle persone è riservata in eguale misura a tutti i lavoratori.

REITANO s.r.l. si impegna a definire e mantenere un sistema tale da considerarsi segnale di correttezza professionale e di consapevolezza della propria responsabilità nell'ambito dell'Organizzazione in cui opera, coinvolgendo e rendendo protagonisti dei risultati tutti i lavoratori, nel rispetto dei requisiti SA 8000.

Pertanto, la Direzione Aziendale, in coerenza con i valori che contraddistinguono l'azienda, si impegna a :

- Garantire la conformità legislativa, rispettando tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro, contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e i principi del proprio Codice etico;
- e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
- Migliorare la qualità della vita dei propri lavoratori aumentando il loro grado di soddisfazione, favorendo la lotta alla discriminazione, in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età. Non permettendo comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento; Assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti dei requisiti della SA8000 sia internamente che alle parti terze interessate al processo dell'Organizzazione;
- Individuare e mettere in atto costantemente azioni e attività per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutti i lavoratori, attraverso la formazione, informazione, sensibilizzazione della cultura della Responsabilità Sociale, ricezione di proposte di miglioramento
- Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda interessati ai temi dello standard SA8000, al fine di far comprendere la politica e le procedure, e di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento.
- Attivare un sistema di selezione e valutazione dei propri fornitori in considerazione del loro impegno per il rispetto dei requisiti dello standard SA8000.
- Rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore

E' stato predisposto un **Piano di Miglioramento SA8000** che rappresenta la pianificazione di tutte gli obiettivi e relative azione di responsabilità sociale che il Senior Management si pone.



ALL. 01
POLITICA
DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE
SA8000:2014

Pag. 2 a 2

Ed.01 Rev. 02
Data 18/05/2021

Inoltre, **REITANO S.R.L.** si impegna ad individuare ed assegnare risorse competenti e professionali per la realizzazione degli obiettivi definiti in attuazione della politica SA8000 anche attraverso l'istituzione di un team di lavoro con il compito di monitorare la conformità allo standard suggerendo alla Direzione le azioni per affrontare eventuali rischi individuati.

REITANO S.R.L. si impegna a definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale; garantisce la libertà di contrattazione collettiva, il divieto di assunzione di minori, la tutela dei giovani lavoratori e l'assenza di discriminazione nei confronti di qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti temi e non conformità rispetto al Sistema SA8000 dell'azienda.

Inoltre, **REITANO S.R.L.** considera di fondamentale importanza il coinvolgimento attivo anche dei Clienti, dei Fornitori, e di tutte le altre Parti Interessate.

La Direzione, al fine di garantire il rispetto di quanto definito, si impegna a garantire periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata e diffusa a tutto il personale. Questo viene reso possibile attraverso il sito internet aziendale che diventa strumento di comunicazione, informazione e divulgazione della Politica e dei principi etici aziendali e di segnalazione di eventuali non conformità ai requisiti delle Norme di riferimento.

Inoltre, tutti i lavoratori e le parti interessate coinvolte possono effettuare segnalazioni o dare suggerimenti ai seguenti contatti:

- **REITANO S.R.L.:** info@reitanosrl.it
- **GCERTI S.R.L. - Ente di Certificazione:** segnalazioni@gcerti.it
- **SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICE, SAAS**
15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036; Phone: (212) 391-2106 | Fax: (212) 684-1515;
[Email: saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

REITANO S.R.L. si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Data 02/04/2024

La Direzione

REITANO S.R.L.
Contrada Pizzozzo, n. n.
95047 PATERNÒ (CT)
C.F. 0480270872

